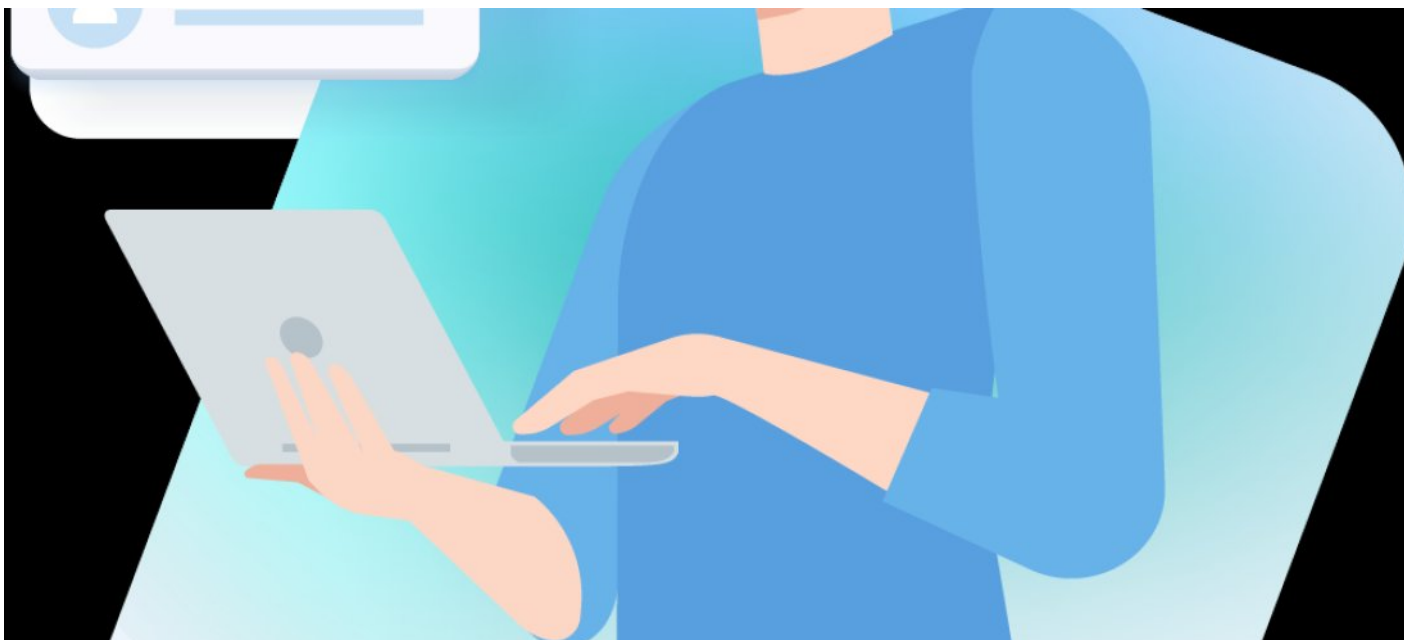


Module administrateur: Gérer les cours**ORGANISME :** GIP-FCIP de Paris CAFOC**DURÉE :** 1h30**LIEU DE LA FORMATION :** 12 Boulevard d'Indochine, 75019 Paris**Objectifs de la formation**

Créer et administrer les cours de sa catégorie

Contenu de la formation

L'arborescence des cours: logique des catégories.
Les paramètres de nommage du cours.
Les paramètres d'accès au cours: dates de début et de fin.
Les paramètres d'ergonomie: format de cours.
L'organisation des sections et étiquettes.
Les enjeux de sécurité: responsabilités et limites du titulaire du rôle.

Méthodes & Moyens pédagogiques**Modalités pédagogiques**

1h30 de formation à distance (classe virtuelle) ou en présentiel.
Mise en application avant habilitation.
La validation de ce module permet d'obtenir l'habilitation: attribution du « rôle gestionnaire de catégorie »

Public & Prérequis

Public visé

Administrateur locaux gret@distance

Dates de formation

Les dates seront définies en fonction des inscriptions. Contactez-nous pour plus d'informations.

Sur demande

Inscription

Tarifs & Conditions financières

Tarif : * Organisme public non assujetti à la TVA

Nous contacter pour le financement

Contacts & Intervenants

GIP-FCIP de Paris CAFOC — 01 44 62 39 50 — ce.cafoc@ac-paris.fr

Intervenant(e)(s)

Nom	Prénom	Fonction
GOUDROT	Carine	Chargée de mission FAD
ZARKA	Anne	CFP

Accessibilité - Référente handicap

Edith PECHER
Tél. 01 44 62 39 50

Contactez la référente handicap par courriel

Informations légales

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications



Scannez pour accéder à la fiche complète

Voir cette formation en ligne >